



**ROTARY:
MAKING A
DIFFERENCE**

Umdæmisping – Vinnustofa forseta,
ritara og gjaldkera



Umdæmisþing - vinnustofa

- Rotary.is
 - Rotary.org
- ➔ Rotary.is

Áskorun til forseta, ritara og stjórna klúbba. Vinsamlegast yfirfarið upplýsingar á félagatalinu til þess að auðvelda yfirfærsluna. Einnig er gott að senda inn myndir af þeim félögum sem ekki eru með mynd af sér í félagaskránni rotary@rotary.is. Einnig uppfæra fundarstaði og tíma ef það hefur breyst. Myndir af fundarstöðum er einnig vel þegnar.



Rotary | My Rotary

[Sign In](#) [Register](#)

[Rotary.org](#) | [Club Finder](#)



[JOIN](#) | [GIVE](#)

[Exchange Ideas](#)

[Take Action](#)

[Learning & Reference](#)

[Manage](#)

[The Rotary Foundation](#)

[News & Media](#)

[Member Center](#)

My Rotary Member Dashboard

Welcome to My Rotary, a place for members of Rotary to access tools and information to make your membership experience better.

If you are not a member of Rotary, please visit our home page at [Rotary.org](#).

[SIGN IN TO MY ROTARY](#)

[REGISTER FOR AN ACCOUNT](#)



SIGN IN

SIGN-IN EMAIL *

Forgot email? [?](#)

PASSWORD *

Forgot password?

REMEMBER ME [?](#)

WHY CREATE AN ACCOUNT?

Signing in to My Rotary gives you a customized experience and easier access to tools and information that are relevant to you.

Anyone can create an account and sign in. Existing Member Access users can re-register with their current user ID. For tips on registering and using the site, see our [website resources](#). For assistance, [contact us](#).



My
Rotary

Exchange
Ideas

Take
Action

Learning
& Reference

Manage

The Rotary
Foundation

News
& Media

Member
Center

GIVE

JOIN



MY ROTARY

JOIN US!

[REFER A NEW MEMBER](#)

[REJOIN OR CHANGE CLUBS](#)



[INTERNATIONAL CONVENTION](#)

[Register](#)

ROTARY GLOBAL REWARDS

[Explore Rewards](#)

ONLINE TOOLS

[Rotary Club Central](#)

[Brand Center](#)

[Rotary Showcase](#)

[Rotary Ideas](#)

[Learning Center](#)

[Discussion Groups](#)

AWARDS & RECOGNITION

[Awards](#)

[Donor Recognition](#)

PRODUCTS & SERVICES

[Shop.rotary.org](#)

[Licensed Vendors](#)

[Rotary Credit Card](#)

[Community Marketplace](#)

[Official Rotary Apps](#)

THE ROTARIAN

[Regional Magazines](#)

RESOURCES & REFERENCE

[Profile/Account Settings](#)

[Membership Materials](#)

[Club & District Administration](#)

[Calendar](#)

[Official Directory](#)

BRAND CENTER

☆ Rotaract

Help young adults develop leadership skills and take action in your community.

[Rotaract club certification form](#) | [About Rotaract club sponsorship](#)

☆ Interact

Sponsor a club for youth ages 12-18.

[Interact club certification form](#) | [About Interact club sponsorship](#)

☆ Satellite Club

A satellite club is a transitional step on the way to becoming a full, independent Rotary club.

remove links, click on the ★ icon and choose “Remove from My Quick Links.” [Learn more.](#)

FAQ & HELP

Learn how to create a MyRotary account, pay your invoice, update club officers, and more.

FREQUENTLY ASKED QUESTIONS

[Club & District Administration](#)

[Club Invoice](#)

Nýtt átak á vegum Rotary



People of Action

Rotary is where neighbors, friends, and problem-solvers share ideas, join leaders, and take action to create lasting change.



CLUB & DISTRICT ADMINISTRATION

- Club Administration
- District Administration
- Contributions
- Reports
- Rotary Club Central



COMMUNITY MARKETPLACE

- Official Rotary Apps
- Club Management Systems & Website Providers
- Marketplace Resources

BRAND CENTER

- Our Story
- Guidelines
- Logos
- Materials
- Ads
- Images & Video
- Strengthening Rotary Resources

PRODUCTS & SERVICES

- Shop.rotary.org
- Licensed Vendors
- Special Offers
- Rotary Global Rewards

TRAVEL & EXPENSES



NIGERIA'S TOP HEALTH OFFICIAL VISITS ROTARY TO DISCUSS COUNTRY'S RESPONSE TO POLIO OUTBREAK



Celebrate 100 years of Doing Good in the World at the 2017 Atlanta convention. >



Umdæmisþing - vinnustofa



FAQ & Help

Learn how to create a MyRotary account, pay your invoice, update club officers, and more.

[Frequently Asked Questions](#)

[Club & District Administration](#)

[Club Invoice](#)

[Paul Harris Society \(PDF\)](#)

[RI Payment Guidelines \(PDF\)](#)

[Rotary.org](#)

[Rotary Grants Travel Insurance \(PDF\)](#)

[Satellite Club \(PDF\)](#)

Help

[How to create a My Rotary account](#)

[How to pay your club invoice](#)

[How to add a member](#)

[How to remove a member](#)

[How to edit member information](#)

[How to add a club officer](#)

[How to update club data](#)

CLUB ADMINISTRATION

CLUB FINANCES

Club Invoice

View your club's invoice, pay dues with a credit card, or update invoice preferences

[Club invoice](#)

[Daily club balance report](#)

[Edit invoice preferences](#)

[About the club invoice](#)

[Rotary exchange rates](#)

CLUB & MEMBER DATA

Update Member Data

Report membership changes within 30 days, or by 1 January or 1 July, to ensure your club invoice reflects the latest information. Record new member sponsors so they receive recognition.

[Add, edit, or remove members](#)

[Add, edit, remove club officers](#)

Unassigned Incoming Year Officer Positions

The list below contains the open and partially filled terms for the **incoming Rotary year**. To assign an Incoming Year Officer Position, select the "Assign" link next to the unassigned position.

[Position](#)



Reykjavik ???	Club President	Information Not Reported	Information Not Reported	Information Not Reported	Information Not Reported	N
	Club Secretary	Information Not Reported	Information Not Reported	Information Not Reported	Information Not Reported	N
	Club Executive Secretary/ Director (Optional)	Information Not Reported	Information Not Reported	Information Not Reported	Information Not Reported	N
	Club Foundation Chair	Information Not Reported	Information Not Reported	Information Not Reported	Information Not Reported	N
	Club Membership Chair	Information Not Reported	Information Not Reported	Information Not Reported	Information Not Reported	N
	Club Treasurer	Information Not Reported	Information Not Reported	Information Not Reported	Information Not Reported	N



Nokkrar mikilvægar lagabreytingar



Löggjafarráð 2016 (tölurnar í svigum vísa til viðkomandi lagasetningar).

Mætingar

Möguleikar á að breyta reglum. Klúbbar geta minnkað eða aukið kröfur um mætingu og reglur um uppsögn vegna fjarvista. Þó er ætlast til að klúbbarnir sendi mætingaskýrslur til umdæmisstjóra. Allir klúbbar sem æskja þess að halda sig við hefðbundnar kröfur um mætingu geta gert það. (16-21)

85- reglan. Rótarýfélagar geta fengið undanþágu frá mætingu ef samtala árafjölda þeirra sem félagar í einum eða fleiri klúbbum og aldri þeirra er að minnsta kosti 85 og þar af skulu þeir hafa verið félagar í 20 ár að minnsta kosti. (16-35)

Stjórn klúbbs

Gjaldkeri. Gjaldkerinn er nú fastur stjórnarmaður í stjórn klúbbsins. (16-02)

Fundargerðir stjórnarfunda. Halda skal skriflegar fundargerðir um alla stjórnarfundi klúbbsins og skulu félagar hafa aðgang að þeim innan 60 daga frá fundinum. (16-01)

Nokkrar mikilvægar lagabreytingar



Fjármál klúbbsins

Aðgangseyrir. Hægt er að taka inn nýja féлага án þess að þeir greiði aðgangseyri. Þó geta klúbbar einnig ákveðið að innheimta þessi gjöld áfram og þeim er frjálst að bæta aðgangseyri við önnur gjöld í félagslögum sínum. (16-07)

Hækkun á klúbbgjöldum. Til að mæta fjárhagsvanda og þörfinni á að auka þjónustu við klúbbana hafa hálfársgjöld RI verið hækkuð um US\$4 fyrir næstkomandi þrjú ár — í US\$30,00 fyrir sex mánuði árin 2017-2018, US\$32,00 fyrir sex mánuði 2018-2019, og US\$34,00 fyrir sex mánuði árin 2019-2020. (16-99)

Klúbbfundir

Hægt er að breyta mætingareglum. Klúbbar geta nú breytt mætingadögum og tímasetningum og geta frestað fundum að því tilskildu að fundir séu haldnir að minnsta kosti tvisvar í mánuði. Þó geta þeir klúbbar sem vilja halda sig við hefðbundin skilyrði um fundi og afboðanir gert það áfram. (16-21)

Fundi frestað. Klúbbar geta frestað fundi ef hann fellur til í viku þar sem er opinber frídagur. (16-26)

Þátttaka í fundum í eigin persónu og á netinu. Klúbbar geta haldið fundi með mætingu, á netinu og leyft netaðgang að fundi þar sem mætt er í eigin persónu eða skipt á milli þessara gerða funda. (16-30)



RÓTARY
HEFUR
ÁHRIF

Hlutverk og skyldur forseta

Stjórna og skipuleggja starfs klúbbins á starfsári sínu.
Ber ábyrgð á klúbbstarfinu.

Öflugur klúbbforseti tryggir að fundir séu vel undirbúnir og skipulagðir. Hugar að formsatriðum s.s. setur fundi og slítur fundum.

Forseti getur verið og á að vera leiðtogi. Vel skipulagðir fundir og góðir fyrirlesarar eru lykillinn að góðri mætingu.

Setja viðtakandi forseta vel inn í undirbúning starfsársins og vera honum innan handar næsta starfsár.

Yngja upp og fá fleiri konur sem félagar. Það hefur gefið góða raun.



Hlutverk og skyldur forseta

Skiptinemar: Umdæmið styrkir 150 þ. kr. pr. nema. Sendiherrar okkar í þeirra heimalandi.

Hvetja félagar til að mæta í aðra klúbba, bæði hér heima og erlendis.

Hvetur klúbbfélagar til að taka undir áherslur aðþjóðaforseta og umdæmisstjóra á hverjum tíma, s.s. að planta trjám

Hvetur sína klúbbfélagar til þátttöku í Rótarýdeginum og Stórtónleikur Rótarý eða öðru því sem samtökin gera til að vekja athygli á starfi sínu.

Halda á lofti gildum rótarýstarfsins. Ekki bara ánægjulegur og fræðandi matarklúbbur heldur hluti af stærstu mannúðarsamtökum heims.



Hlutverk og skyldur ritara

Stofna og viðhalda í félagakerfinu félagatali klúbbsins og hjá RI (My Rotary). Nýtt kerfi er í startholunum sem sameinar bæði núverandi kerfi

Fylgjast með því að rótarýfélagar viðhaldi sínum persónulegu upplýsingum s.s. Netfang sé rétt og gaman að nýlegar myndir séu af fólki

Stofna og viðhalda upplýsingum um nefndir og fólk í nefndum klúbbsins í samstarfi við forseta.

Stofna í upphafi starfsárs rótarýfundi í félagakerfinu fyrir allt starfsárið.

Uppfæra tímanlega dagskrár funda og staðsetningu



Hlutverk og skyldur ritara

Skrifa fundargerð í félagakerfinu strax eftir rótarýfundi.

Skrá mætingar félaga klúbbsins og **gesta úr öðrum klúbbum** strax eftir fundi

Sjá um að fréttir úr klúbbstarfinu séu skráðar á heimasíðu viðkomandi rótarýklúbbs eða á aðra samfélagsmiðla. Þetta á einnig við um nefndir.

Tryggja að allir klúbbfélagar þekki aðkomu að félagakerfinu og hafi lykilorð til innskráningar.

Notendanafn rótarýfélaga er kennitala hans. Upphafslýkilorði getur rótarýfélagi breytt síðar sjálfur í félagakerfinu.



Hlutverk og skyldur gjaldkera

Gjaldkeri er nú þriðja fasta stoðin í stjórnkerfi hvers rótarýklúbbs og á að berast krafa um greiðslu félagsgjalda ásamt því sem ritara og forseta berast kröfurnar eins og áður. Einnig er hægt að nálgast kröfu RI á My Rotary.

Umdæmisgjöld eru greidd tvisvar á ári 1. júlí og 1. janúar á hverju starfsári. Mikilvægt að greiða gjöldin sem fyrst en eftir 90 daga byrja ítrekanir að berast og aðstoðarumdæmisstjórar og eða skrifstofan að ýta við þeim klúbbum sem ekki hafa gert skil.

Við gjaldkeraskipti þarf að fylla út skjöl í viðskiptabanka klúbbsins til þess að færa prókúru á milli aðila. Í dag þarf öll stjórnin að árita plöggin ásamt því að skila inn skönnun á skilríkum ef þau eru ekki til staðar í kerfi bankans.



Hlutverk og skyldur gjaldkera

Netbanki er afar gagnlegur fyrir gjaldkera að sinna greiðslum og ekki síður til að auðvelda bókhaldið og eftirlit með innheimtu. Mjög auðvelt að taka hreyfingarlista út í excel og færa yfir í dagbók.

Við gjaldkeraskipti velur nýr gjaldkeri sér lykilorð og tengir við sín rafrænu skilríki.

Greiðslur félagsgjalda til RI er auðveldast að gera í gegnum My Rotary með greiðslukorti. Hægt er að fá greiðslukort fyrir klúbba sem er hentug lausn og vægt árgjald, svokölluð innkaupakort og geta gengið á milli gjaldkera.



Hlutverk og skyldur gjaldkera

Tvenns konar fyrirkomulag er til staðar varðandi innheimtu félagsgjalda. Jafnvel er til sambland af hvorutveggja.

a. Gjaldkeri rukkar tvisvar á ári félagsgjöld t.d. með geiðsluseðlum í gegnum bankann og síðan greiða félagsmenn matargjald við mætingu á fundum. Innifalið eru félagsgjöld til umdæmisins á Íslandi og til RI. Misjafnt er eftir klúbbum hvort matargjaldið er greitt til fundarstaðarins eða hvort gjaldkeri safnar saman greiðslum og gerir upp.



Hlutverk og skyldur gjaldkera

b. Félagsgjaldið er föst upphæð á mánuði t.d. kr. 10.000 í 12 mánuði á ári. Innifalið er félagsgjöld til umdæmisins á Íslandi og RI. Einnig fæðiskostnaður á fundum. Félagsgjöldin eru þá að jafnaði innheimt með greiðslukortasamningum og auðveldar þetta fyrirkomulag mjög starf gjaldkera. Félagssjóður nýtur þess ef mæting fellur niður hjá klúbbfélaga og gerir klúbbum kleift að byggja upp félagssjóðinn þannig að klúbburinn geti sinnt samfélagsverkefnum og vakið athygli á störfum sínum. Gestir og heiðursfélagar greiða síðan fyrir staka fundi matargjald en eru undanþegnir greiðslu félagsgjalda til umdæmisins og RI sem og mætingarskyldu.

Gæta að hvort kortagreiðslur berist reglulega. Færslur geta dottið niður af ýmsum ástæðum, þannig að fylgjast þarf vel með hvort skili sér.



Hlutverk og skyldur gjaldkera

Greiðslukortþjónustu er hægt að fá Valitor, Borgun og fleirum. Gjaldkeri þjónustar sig í gegnum heimsíðu hjá þessum aðilum og skráir nýjar færslur eða fellir út eftir aðstæðum.

Sumir klúbbar eru með posa, aðrir ekki. Færslukostnaður er frekar hár.

Ársreikningar eiga að liggja fyrir á stjórnarskiptafundi og á að vera frekar auðvelt að gera upp á þægilegan hátt. Sótt er í Excel yfirlit úr netbanka yfir bankareikningana og valið tímabilið sem unnið er með. Þetta er vistað niður. Færslunar eru síðan afritaðar yfir í síðu á ársreikningsskjali og útbúin dagbók, hún unnin upp og yfirfarin. Niðurstöður dálka er tengdar yfir á rétt svæði í ársreikningi og flytjast þannig sjálfvirkt. Hægt að nota skjal frá síðasta ári og flytja til tölur.



Hlutverk og skyldur gjaldkera

Nauðsynlegt að hver klúbbur útbúi gátlista sem er aðlagður að þörfum hans og er til staðar þegar gjaldkeraskipti eiga sér stað. Það auðveldar nýjum gjaldkera að takast á við sitt verkefni.

Í reynd gott að hafa gátlista fyrir öll embætti til að auðvelda nýjum aðilum að takast á við hlutina án þess að vera alltaf að finna upp hjólið.



Reykjavik ???	Club President	Information Not Reported	Information Not Reported	Information Not Reported	Information Not Reported	N
	Club Secretary	Information Not Reported	Information Not Reported	Information Not Reported	Information Not Reported	N
	Club Executive Secretary/ Director (Optional)	Information Not Reported	Information Not Reported	Information Not Reported	Information Not Reported	N
	Club Foundation Chair	Information Not Reported	Information Not Reported	Information Not Reported	Information Not Reported	N
	Club Membership Chair	Information Not Reported	Information Not Reported	Information Not Reported	Information Not Reported	N
	Club Treasurer	Information Not Reported	Information Not Reported	Information Not Reported	Information Not Reported	N



Unassigned Incoming Year Officer Positions

The list below contains the open and partially filled terms for the **incoming Rotary year**. To assign an Incoming Year Officer Position, select the "Assign" link next to the unassigned position.

[Position](#)

Nýtt átak á vegum Rotary



Rotary

People of Action

Rotary is where neighbors, friends, and problem-solvers share ideas, join leaders, and take action to create lasting change.

